

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Исполнительный комитет
Сосновского сельского поселения
Нижнекамского муниципального района

423596, Нижнекамский район,
д. Благодатная, ул.Мира, 64

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Түбән Кама муниципаль районы
Сосновка авыл жирлеге
Башкарма комитеты

423596, Түбән Кама районы,
Благодатная авылы, Тынычлык урамы, 64

тел./факс (8555) 33-14-17, электронный адрес: Sosnovskoe.sp@tatar.ru, сайт: www.sosnovskoe-sp.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 12.01.2026 г.

№ 3

«О создании рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества находящегося в собственности Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Уставом Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, порядком формирования и утверждения перечня объектов, в отношении, которых планируется заключение концессионных соглашений и порядком принятия решений о заключении концессионных соглашений, постановляю:

1. Создать рабочую группу по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении имущества находящегося в собственности Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества находящегося в собственности Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.



А.Н. Бурчин

СОСТАВ

рабочей группы по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества находящегося в собственности Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| | Председатель Рабочей группы | Глава СП | Бурчин Анатолий Николаевич |
| | Заместитель председателя Рабочей группы | Зам. Главы СП | Казаморов Николай Владимирович |
| | Члены Рабочей группы: | Главный бухгалтер | Бывшева Марина Васильевна |
| | (По согласованию) | Руководитель Департамента по бюджету и финансам | Логинова Светлана Николаевна |
| | (По согласованию) | Начальник Управления земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района РТ | Шагивалиев Марат Ривхатович |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества находящегося в собственности Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, полномочия и порядок формирования и деятельности рабочей группы по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества находящегося в собственности Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и иными муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право привлекать к участию в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

2. Функции Рабочей группы

2.1. Основной функцией Рабочей группы является разработка перечня мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества находящегося в собственности Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики.

3. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, при поступлении предложений о заключении

концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений.

3.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением исполнительного комитета Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики.

3.3. Председатель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, назначает заседания Рабочей группы, определяет повестку дня, ведет заседания Рабочей группы. Председатель Рабочей группы несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Рабочую группу функций.

3.4. В случае отсутствия председателя Рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

В случае отсутствия члена Рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Рабочей группы возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

3.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным принимать решения по повестке, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы (в его отсутствие - заместителя председателя Рабочей группы, председательствующего на заседании).

Решения Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.6. Заместитель Рабочей группы координирует подготовку документов, необходимых для заседания Рабочей группы, ведет протокол заседания Рабочей группы, осуществляет его оформление в установленном порядке.

Заместитель Рабочей группы не позднее пяти рабочих дней до дня заседания оповещает членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы, направляет им повестку дня и материалы к вопросам, которые будут обсуждаться на заседании.